

П Р И К А З

05.11.2024

№ 161 -од

О введении в действие правил и перечней

В целях организации деятельности по обработке персональных данных в ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника № 1» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки при наступлении иных законных оснований согласно Приложению 1;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно Приложению 2;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора согласно Приложению 3;
- Правила работы с обезличенными данными согласно Приложению 4;

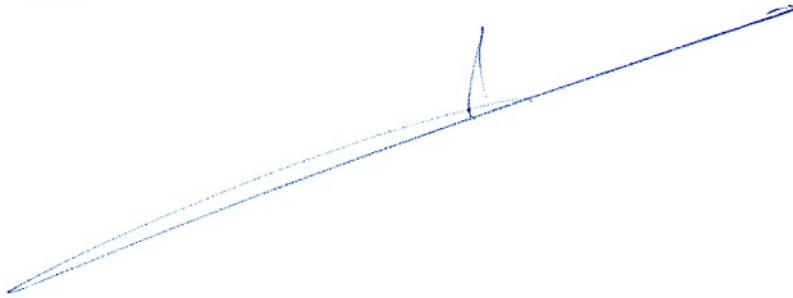
- Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно Приложению 5;

-Типовое обязательство государственного служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно Приложению 6.

2. Ввести в действие вышеперечисленные Правила и Перечни с «05» 11 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А.Пешков

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a small vertical tick mark near the center, extending from the left side towards the right side of the page.

Утверждены приказом
ГБУ РО «Стоматологическая
поликлиника №1»
№ 161-ог
от «05» 11 2024 года

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки при наступлении иных законных оснований (далее – правила) разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – закон № 79-ФЗ);

2) Частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс);

4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

2. Правила обработки персональных данных определяют:

1) обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации;

2) порядок обработки персональных данных, осуществляемый в информационных системах;

3) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- 4) порядок обработки персональных данных работников образовательного учреждения и иных лиц;
- 5) сроки хранения и порядок уничтожения персональных данных.

2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели и обработки которых заведомо несовместимы.

4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры, журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Порядок обработки персональных данных, осуществляемый в информационных системах.

7. Обработка персональных данных в ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» осуществляется:

а) в информационной системе персональных данных: ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1».

8. Персональные данные представляются для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающихся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам органов исполнительной власти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

10. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

11. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

12. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации, в том числе через государственную границу Российской Федерации, а также к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

13. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

14. Должностным лицам ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1», ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1»;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением безопасности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению безопасности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

15. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1», уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин и их устранению.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

16. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1»:

1) лица, связанные с трудовыми взаимоотношениями с ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» (далее – работники ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1»);

3) кандидаты на замещение вакантных должностей ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» (далее – иные лица);

4) физические лица, обратившиеся в ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» за получением какой-либо услуги (далее – иные лица)

4. Порядок обработки персональных данных работников ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц.

17. Обработка персональных данных работников и иных лиц осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

18. При обработке персональных данных работников ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц в целях реализации возложенных на ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» полномочий, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных гражданского служащего, работника ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных гражданского служащего, работника ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

в случае обращения в ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» с запросом лица, не обладающего соответствующими полномочиями на получение персональных данных работников ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1», или иных лиц, либо при отсутствии письменного согласия гражданского служащего, работника ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» или иных лиц, ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» отказывает в предоставлении персональных данных (лицу, обратившемуся с запросом, направляется мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации);

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц, за исключением общедоступных персональных данных;

д) опубликование и распространение персональных данных работников ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Обработка персональных данных работников ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» и иных лиц осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

29. Из документов, срок которых истек, ЭК составляет опись и после утверждения ГБУ РО «Стоматологическая поликлиника №1» передает на рассмотрение в Архив г. Рязани для согласования.

30. В случае согласования описи документов, подлежащих уничтожению Архивом Рязанской области, они включаются в акт уничтожения, который составляется по установленной форме.

31. Документы уничтожаются в присутствии членов комиссии, о чем делается отметка в акте уничтожения.